



Benutzungsordnung für die PC- / Informatik-Räume **A110 / A111 / A112**



nach dem Motto: „***Nach der Benutzung ist VOR der Benutzung...***“

Um die PC- / Informatik-Räume mit ihrem Equipment für jedermann (Schülerinnen und Schüler sowie auch Lehrerinnen und Lehrer) möglichst effektiv nutzbar und funktionstüchtig vor zu halten, müssen diese möglichst immer in einem tadellosen Zustand gehalten werden!

Wir möchten daher darum bitten, die **folgenden Regeln bezüglich der Räume A110 / A111 / A112 einzuhalten:**

- **Raum A110 ist ein Informatik-Fachraum** und wird NUR für den Informatik-Fachunterricht verwendet.
- **Essen und Trinken** sind hier **nicht gestattet!** Ggf. muss man dazu den Raum verlassen.
- **Jeglicher Müll ist im Papierkorb** und nicht auf dem Boden, in den Kabelschächten oder gar in den Rechnergehäusen **zu entsorgen!**
- **Keine Änderungen an Hard- und Software sowie dem übrigen Equipment (Lautsprecher-Boxen, Drucker, Beamer...)**, mögen diese auch noch so geringfügig erscheinen (wie z.B. kurzes Umstecken von Kabeln oder Installation eigener Programme)! Grundsätzlich ist sorgsam mit dem Equipment umzugehen. *Bei Fragen, Problemen oder Wünschen spricht bitte Peter Römer oder Christian Wolf an.*
- **Nach dem Unterricht...**
 - sind die **Stühle wieder an die Tische** heran zu **stellen**. Damit wird das Verlassen und Betreten der Räume in den engen Gängen erleichtert sowie Stolperfallen werden vermieden.
 - sind **Tastatur, Maus und Monitor ordentlich und gerade auf dem Tisch auszurichten!** Es ist darauf zu achten, dass keine Kabel umgesteckt, gelockert oder gar entfernt wurden.
 - sind die **Rechner herunter zu fahren**.
- Die Verwendung von **Folien- oder Filzstiften für die Whiteboards** ist **nicht gestattet!** Geeignete, trocken abwischbare **Whiteboard-Marker können im Sekretariat ausgeliehen werden.**