



# Einführung in LOGINEO NRW LMS



das Lermanagementsystem  
des Landes NRW  
am 20.10.2023

Ministerium für  
Schule und Bildung  
des Landes Nordrhein-Westfalen



powered by 



# „Fahrplan“

- WAS ist Logineo LMS überhaupt? WOZU ist es gedacht?
- Organisatorisches: WO finde ich die Plattform?  
WAS sind meine Zugangsdaten? WIE logge ich mich darin ein?
- LMS „live“ in Aktion: Dashboard, eigene Kurse aufrufen, Aktivitäten/  
Material aufrufen/ bearbeiten und Lösung(en) einreichen
- WO finde ich Hilfe? WEN ggf. kontaktieren?
- Letzte Fragen?



# WAS ist Logineo NRW LMS überhaupt? WOZU...?



- LMS steht für: Lernmanagementsystem
- LMS ist digitale Plattform zur:
  - Digitalen Abwicklung von (Distanz)Unterricht (z.B. bei Quarantäne in der Corona-Zeit)
  - Bereitstellung von Lerninhalten (Material, Aufgaben, Lösungen...)
  - Organisation und Strukturierung von Lernvorgängen (z.B. durch eine themenorientierte Abbildung von Unterrichtsinhalten)



# WAS ist Logineo NRW LMS überhaupt? WOZU...?



Im LMS gibt es wie in der realen Schulwelt:















- Klassen und **Kurse für alle Fächer**
- Lernende und Lehrende (genannt **Teilnehmer:innen**)
- **Arbeitsmaterialien** und **Aktivitäten** (z.B. Aufgabe)
- Abgaben, Lösungen und Rückmeldungen
- Bewertungen, Abfragen... sind u.a. möglich



# Organisatorisches

Übersicht möglicher Aktivitäten in einem Thema/ einer Aufgabe:




















Alle    Aktivitäten    **Arbeitsmaterial**

 Abstimmung ☆ ⓘ	 Aufgabe ☆ ⓘ	 Datenbank ☆ ⓘ	 Externes Tool ☆ ⓘ	 Feedback ☆ ⓘ	 Forum ☆ ⓘ
 Glossar ☆ ⓘ	 Gruppenwahl ☆ ⓘ	 H5P ☆ ⓘ	 Lektion ☆ ⓘ	 Lernpaket ☆ ⓘ	 Test ☆ ⓘ
 Umfrage ☆ ⓘ	 Wiki ☆ ⓘ				



# Organisatorisches

.Übersicht möglicher Arbeitsmaterialien:

- Suchen 
- Alle **Aktivitäten** **Arbeitsmaterial**
-  Buch  
-  Datei  
-  Link/URL  
-  Textfeld  
-  Textseite  
-  Verzeichnis  

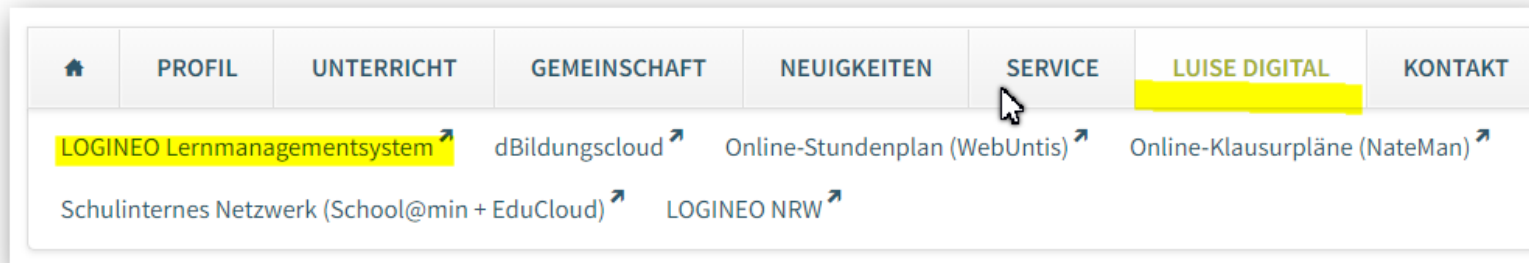


# Organisatorisches

## WO finde ich das LMS?

[1]: <https://165104.logineonrw-lms.de>

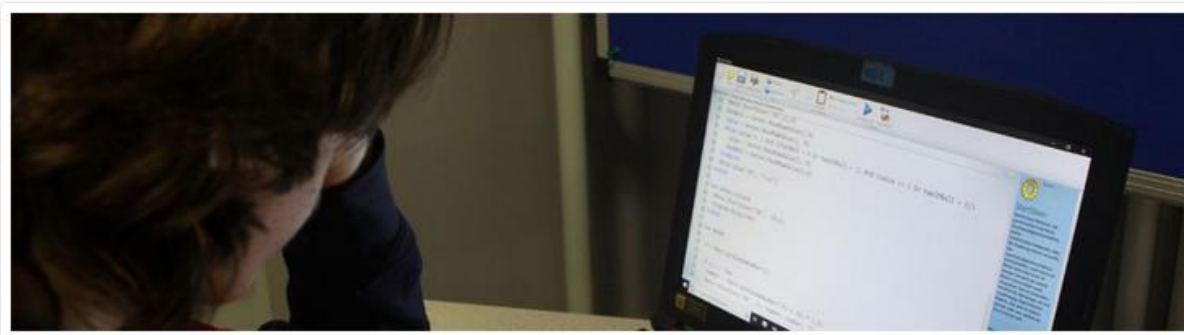
[2]: Unsere Webseite unter LUISE DIGITAL:



<https://luisenschule-mh.de/luisse-digital.html>



- 🏠
- PROFIL
- UNTERRICHT
- GEMEINSCHAFT
- NEUIGKEITEN
- SERVICE
- KONTAKT



🗨 Herzlich willkommen an der Luisenschule

📷 Luisenschule in (bewegten) Bildern

📅 Termine

📄 Downloads

🖨 **LOGINEO NRW Lernmanagementsystem**

📄 Online-Stunden- & Vertretungsplan

🔗 Online-Abmeldung vom Unterricht

🏠 Unsere digitalen Dienste in der Übersicht





Login

---

Du befindest dich auf der Login-Seite der 'Logineo LMS'-Instanz (powered by Moodle) der Luisenschule, Gymnasium der Stadt Mülheim an der Ruhr.

### Wichtige Links:

- **Passwort vergessen? Jetzt zurücksetzen! (Dazu MUSS eine gültige Mail-Adresse in deinem Profil hinterlegt sein)**
- Was tun, wenn man seine LMS-Zugangsdaten nicht mehr weiß? Wo finde ich Hilfe? Wen kann ich kontaktieren?
- Dokumentation und Hilfen in den MoodleDocs (de)



# Organisatorisches

## WIE logge ich mich ein?

- Mit deinen *persönlichen Anmeldedaten* :-)
- **WICHTIG nach der Erstanmeldung:**
  - Kennwort direkt ändern (2-fache Eingabe)!
  - Nutzungsbedingungen, Datenschutzerklärung und Einwilligung in die Verarbeitung von Daten zustimmen!
  - Hinterlegte E-Mailadresse prüfen!



# Organisatorisches

## WAS sind meine Zugangsdaten?

- **Anmeldename = Deine Schüler-ID**  
(siehe deinen Schüler-Ausweis, z.B. 12345)
- **Initiales Kennwort = Luise#TT.MM.JJJJ**
- der Teil hinter dem #-Zeichen muss durch dein Geburtsdatum ersetzt werden  
(z.B. Luise#01.01.2005)



# LMS „live“ in Aktion

## Verwendungsbeispiele:

- (Erst)Anmeldung, Profileinstellungen
- „Kurse“ ansehen/ verwalten,
- Aktivitäten/ Material aufrufen/ bearbeiten
- und Lösung einreichen, WIE geht das?

*am Beispiel der virtuellen Schülerin...*





# LMS „live“ in Aktion

## Zusammenfassung:

- Dein Profil enthält eine Menge von Kursen
- Jeder Kurs ist durch Themen strukturiert
- Jedes Thema ist eine Sammlung von Aktivitäten/ Arbeitsmaterialien





# Gibt es eine App für Moodle?

- **Wir empfehlen die browsergestützte Nutzung der Web-Applikation des LMS am Computer!**
- Moodle-App ist für die beiden Welten von Android und iOS verfügbar (siehe ihre App-Stores)
- Link zur Moodle-Instanz der Luisenschule benötigt für die App:  
<https://165104.logineonrw-lms.de>
- Anmeldedaten sind die gleichen wie für die Web-Applikation per Browser (z.B. Firefox, Chromium,...)



# Ich brauche Hilfe! WO finde ich Hilfe?

**ZUNÄCHST:** *Keine Panik!* Es wird sicherlich zwischendurch einmal zu Problemen kommen. Alle Lehrer:innen sind daran interessiert, so gut wie möglich zu helfen und werden fair sowie entgegenkommend handeln.





# Ich brauche Hilfe! WO finde ich Hilfe?

- Austauschen hilft: Vielleicht hatten Mitschüler:innen schon dasselbe Problem?
- Tipps und Infos auch in der Moodle-Dokumentation: <https://docs.moodle.org/39/de/Hauptseite>
- Bei fachlichen Fragen sind die Fachlehrer:innen zuständig und können über die Mitteilungsfunktion im LMS, das Forum im LMS oder vorzugsweise persönlich/  
per E-Mail kontaktiert werden (Übersicht der E-Mailadressen auf unserer Webseite)
- Probleme bei administrativen Dingen wie Anmeldung, Kennwörter...?

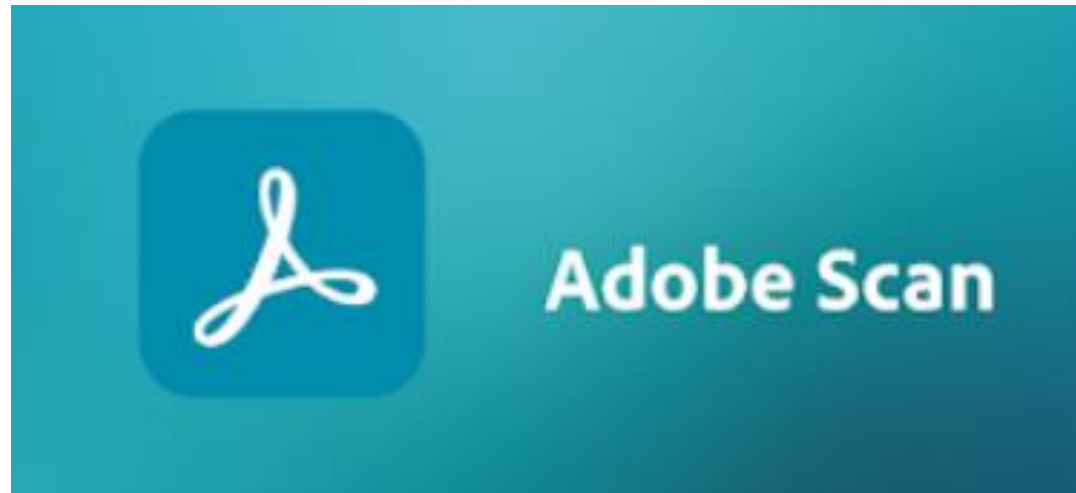
Dann bitte mailen an: [bns@luisenschule-mh.de](mailto:bns@luisenschule-mh.de) (Fr. Bunse)  
[krr@luisenschule-mh.de](mailto:krr@luisenschule-mh.de) (Hr. Kramer)





## Ein Tipp noch...

Mehrseitige PDF-Dateien können sehr einfach mithilfe von Adobe Scan erstellt werden





# LOGINEO LMS



*Gibt es noch Fragen...?*



# LOGINEO LMS



## **WICHTIG:**

*Vor dem Verlassen  
der Aula die persönlichen  
Zugangsdaten erhalten  
und mitnehmen!*