

## Merkblatt für einen neuen Schülerschein

Liebe Schülerinnen und Schüler, liebe Eltern,

zur Erstellung des Schülerscheines benötige ich ein Passbild. Bitte sende / senden Sie mir das Bild als Anhang per Mail an die folgende E-Mail Adresse:

[schuelerausweis@luisenschule-mh.de](mailto:schuelerausweis@luisenschule-mh.de)

Bitte beachte / beachten Sie folgende Hinweise zum Bild:

- Bitte sende / senden Sie die Datei als Anhang in der E-Mail im **JPG-Format** (andere Formate können u.U. nicht verwendet werden)
- Bitte benenne / benennen Sie die Datei folgendermaßen: **Klasse\_Nachname\_Vorname** (z.B. **5a\_Müller\_Sebastian**)
- Bei falscher Benennung kann das Bild nicht zugeordnet werden, was die Erstellung und somit Ausgabe des Scheines stark verzögern kann
- Das Bild kann mit dem Smartphone aufgenommen werden, jedoch soll die Bildqualität den Ansprüchen an ein offizielles Dokument genügen (möglichst hohe Auflösung, klare Lichtverhältnisse, gerade ausgerichteter Bildausschnitt)
- Das Bild soll aktuell sein, da ein neuer Schein erst ab der Oberstufe vorgesehen ist
- Der Hintergrund soll neutral gewählt werden (z.B. eine weiße Wand)
- Der Gesichtsausdruck auf dem Bild soll möglichst neutral und das Gesicht nicht verdeckt sein, ebenso sollte der Bildausschnitt das gesamte, vollständig sichtbare Gesicht abdecken
- Bilder, die nicht den genannten Anforderungen entsprechen, können abgelehnt werden, sodass kein Schein gedruckt werden kann, bis ein konformes Bild eingereicht wird

**Alternativ kann auch ein Passfoto, welches mit Vor- und Nachname sowie Klasse (bzw. Jahrgangsstufe in der Sek. II) beschriftet ist, im Lehrerzimmer 1 in mein Fach gelegt werden lassen.**

Bitte denkt / denken Sie daran, dass der Besitzer des Schülerscheines nach Erhalt auf der Rückseite unterschreiben muss, damit das Dokument gültig ist!

Herzliche Grüße

Hendrik Bergers, StR